

ZMLUVA č.09/2015**uzatvorená v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka****Čl. I.****Zmluvné strany.**

1. Zhotoviteľ: **Archív Tatry s.r.o.**
Vrbická 1993
031 01 Liptovský Mikuláš
Zastúpená **Ing. Petrom Pindjakom** – konateľom spoločnosti
IČO: 36 371 815
DIČ: 2021345546
SK NACE :91.01
Neplátca DPH

2. Objednávateľ: **Základná umelecká škola J.L.Bellu**
Hodžova 5
031 01 Liptovský Mikuláš
Zastúpená PhDr. Lubomírom Rašim - riaditeľom
IČO: 378 10 545
DIČ: 202 164 9806
SK NACE 85.52
Neplátca DPH

Čl. II.**Predmet Zmluvy.**

Predmetom tejto zmluvy je:

1. Správa registratúry - uloženie, označenie a príprava na vyradenie písomností /registratúrnych záznamov, lokačný zoznam
2. Vyradovacie konanie

Čl. III.**Miesto plnenia**

Miestom plnenia je registratúrne stredisko ZUŠ a pracovisko zhotoviteľa.

Čl. IV.**Čas plnenia.**

Zhotoviteľ sa zaväzuje nastúpiť na vykonanie predmetu zmluvy ihneď po podpise zmluvy a do 15 dní uložiť, označiť a pripraviť na skartáciu všetky dokumenty, záznamy a spisy. Pripraviť a predložiť štátnemu archívu zoznam registratúrnych záznamov navrhnutých na vyradenie. Uskutočniť vyradovacie konanie.

Čl. V.**Cena a fakturácia**

Objednávateľ a zhotoviteľ sa vzájomne dohodli na cene za vykonanie predmetu zmluvy vo výške :

399 , - EUR

Cena obsahuje komplet prevedenie predmetu zmluvy vrátane vybavovania vyradovacieho konania na štátnom archíve v Liptovskom Mikuláši.

V cene nie je zahrnutý prípadný kancelársky materiál a vyvolané služby.

Faktúra bude vystavená po dodaní predmetu zmluvy .Splatnosť faktúry – 14 dní.

Čl. VI.**Povinnosti zmluvných strán.**

Zhotoviteľ je povinný:

- Uložiť , označiť a pripraviť na skartáciu všetky registratúrne záznamy pochádzajúce z činnosti ZUŠ

Objednávateľ aj zhotoviteľ prehlasujú, že sú oboznámení so Zákonom č.395/2002
Zákon o archívoch a registratúrach, v znení neskorších zákonov a doplnkov, ako aj vykonávacou
vyhláškou Ministerstva vnútra SR, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona
o archívoch a registratúrach, a sú si vedomí všetkých práv a povinností ustanovených
Ministerstvom vnútra SR, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona
o archívoch a registratúrach, a sú si vedomí všetkých práv a povinností ustanovených zákonov

Čl. VII.

Pokuty a penále.

Zmluvné strany sa navzájom dohodli na nasledovných pokutách a penáloch:

1. V prípade, že dôjde ku omeškaniu dodania predmetu zmluvy zo strany zhotoviteľa, je objednávateľ oprávnený fakturovať penále z omeškania vo výške 0,05% za každý deň.
2. V prípade, že dôjde ku strate, zničeniu alebo poškodeniu archívneho dokumentu alebo registratúrneho záznamu vinou zhotoviteľa, je zhotoviteľ povinný uhradiť všetky náklady s tým spojené objednávateľovi.
3. V prípade oneskorenej úhrady faktúr, je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi penále vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.

Čl. VIII.

Záverečné ustanovenia.

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa pri výkone tejto zmluvy budú riadiť výlučne ustanoveniami Obchodného zákonníka
3. Doplnenie zmluvy možno vykonať po vzájomnej dohode len písomnou formou.
4. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, dva pre objednávateľa a jeden pre zhotoviteľa.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva bola uzatvorená vážne, zrozumiteľne a určite. Pred podpisom si ju prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali.

- Previesť vyrad'ovacie konanie. Pripraviť a predložiť štátnemu archívu zoznam registratúrnych záznamov navrhnutých na vyradenie. Označenie a uloženie vykonať v zmysle platného registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu.
- Po uložení vypracovať skutočný zoznam registratúrnych záznamov - register písomnosti ostávajúci v registratúrnom stredisku vo formáte EXCELL rozčlenený na záznamy so znakom hodnoty „A“ a záznamy bez znaku hodnoty „A“ pre jednotlivé organizačné zložky spolu s lokačným zoznamom

Objednávateľ je povinný:

- Spolupracovať pri plnení zmluvy so zhotoviteľom.
- Určiť pracovníka ,ktorý bude zodpovedný za registratúrne stredisko
- Uhradiť faktúru v lehote splatnosti

Objednávateľ si je vedomý, že jeho povinnosti ako pôvodcu registratúry ostávajú zachované.

Objednávateľ aj zhotoviteľ prehlasujú, že sú oboznámení so Zákonom č.395/2002 Zákon o archívoch a registratúrach, v znení neskorších zákonov a doplnkov, ako aj vykonávacou vyhláškou Ministerstva vnútra SR ,ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach ,a sú si vedomí všetkých práv a povinností ktoré im z týchto zákonov vyplývajú.

Čl. VII.**Pokuty a penále.**

Zmluvné strany sa navzájom dohodli na nasledovných pokutách a penáloch:

1. V prípade, že dôjde ku omeškaniu dodania predmetu zmluvy zo strany zhotoviteľa, je objednávateľ oprávnený fakturovať penále z omeškania vo výške 0,05% za každý deň.
2. V prípade, že dôjde ku strate, zničeniu alebo poškodeniu archívneho dokumentu ,alebo registratúrneho záznamu vinou zhotoviteľa, je zhotoviteľ povinný uhradiť všetky náklady s tým spojené objednávatel'ovi.
3. V prípade oneskorenej úhrady faktúr, je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi penále vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.

Čl. VIII.**Záverečné ustanovenia.**

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa pri výkone tejto zmluvy budú riadiť výlučne ustanoveniami Obchodného zákonníka
3. Doplnenie zmluvy možno vykonať po vzájomnej dohode len písomnou formou.
4. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, dva pre objednávatel'a a jeden pre zhotoviteľa.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva bola uzatvorená vážne, zrozumiteľne a určite. Pred podpisom si ju prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali.